

様式

県立学校家族休暇申請書

届出日 令和 年 月 日

沖縄県立南風原高等学校
南風原高等支援学校
校長 殿

下記の期間について、家族休暇を申請します。

休暇期間 令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()
(日間)

確認事項 (□に✓を記入)

- 申請にあたり、本休暇の趣旨を理解し保護者の責任のもと生徒の安全管理を行います。
- 子どもだけの休暇利用ではありません。
- 休暇期間中は欠席にならず、出席停止・忌引き等となります。(3日以内)
- 学校行事の日程や生徒の出席状況によっては、承認されないことがあります。
- 休暇期間の1週間前までに、本様式を担任へ提出します。
(きょうだい がいる場合、生徒ごとに作成して担任へ提出)

上記の内容を確認した上で、申請いたします。

[申請者]

保護者氏名 _____ ⑩

年 組 番

生徒氏名 _____

【学校記入欄】

受付日 令和 年 月 日

(担任記入・保管)

1. 休暇使用累計 _____ 日 / 3日間

2. 出席簿への記入 「家族休暇○日」