

証明書等交付申請書

申請日 令和 年 月 日

沖縄県立南風原高等(支援)学校長 殿

下記のとおり証明書の交付を申請します。

1. 申請者

住 所	
氏 名	(続柄:)
連 絡 先	()

※確認書類 免許証 保険証 その他 ()

2. 証明を受ける人

※口に「✓」を記入 在学生 卒業生

フリガナ		課程	全日制 その他 ()
(卒業時)氏名		学科	普通科 その他 ()
生年月日	昭和 平成 年 月 日	卒業年月	昭和 平成 令和 年 月 (期生)
※氏名の英字表記	※英文の証明書を申請する場合のみ	卒業時の在籍学級	年 組

3. 必要な証明書

在学証明書	卒業見込証明書	卒業証明書		調査書		成績証明書		推薦書	その他 ()
		(和文)	(英文)	(進学用)	(就職用)	(和文)	(英文)		
通	通	通	通	通	通	通	通	通	通
使用目的	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格試験等 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> その他 ()								

----- 以下、学校使用欄 -----

※備考	
-----	--

◎在学生のみ: 「卒業見込証明書」の場合は、下欄の記入・押印が必要

卒業見込年月日	令和 年 月 日
学級担任 氏名	印

上記のとおり、交付申請がありますので、別紙案のとおり交付してよろしいでしょうか。

決裁(専決)者 (学校長)	審議(経由)者	起案者(係)	公印審査 (事務長)

交付番号	号 ~ 号	交付通数	通	手数料	円				
※交付時備考				領収書番号	号				

(收受印)

(決裁印)

(領収印)