WEB 出願システムへの実績等の登録について

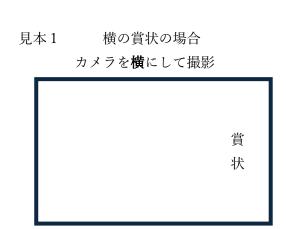
以下の点に注意して、WEB 出願システムに登録してください。

- ※実績証明書等が不鮮明の場合は、紙で提出させることもありますので、注意してください。
- 1. 実績証明書の WEB 出願システムへの登録について
 - ①本校の入学者選抜募集要項3p「10実績証明書」「11実績がない場合」を参照してください。
 - ②賞状とメンバー表等は別々で撮影して、WEB 出願システムに登録してください。

2. 実績証明書の**撮影方法**について

①賞状等の形状に合わせて撮影を行うこと。

例:横置きの賞状はカメラを横にして撮影してください。(縦にして撮影すると賞状が読み取れません)



見本 2 縦の賞状の場合 カメラを**縦**にして撮影



②賞状等にフォーカスして撮影を行うこと。

例:賞状を窓ガラスに立てて撮影し、必要のない風景等が映り込むことがないようにしてください。 例:額縁のまま撮影はしないでください(ガラスに反射して賞状が読み取りにくいため)

3. 郷土文化コースのみ

- ①実技申請書も WEB 出願システムに登録してください。
- ②実技申請書を撮影する際には、カメラを縦にし、フォーカスして撮影してください。

実技申請書