

WEB 出願システムへの実績等の登録について

以下の点に注意して、WEB 出願システムに登録してください。

※実績証明書等が不鮮明の場合は、紙で提出させることもありますので、注意してください。

1. 実績証明書の WEB 出願システムへの登録について

- ①本校の入学選抜募集要項 3 p 「10 実績証明書」「11 実績がない場合」を参照してください。
- ②賞状とメンバー表等は別々で撮影して、WEB 出願システムに登録してください。

2. 実績証明書の撮影方法について

- ①賞状等の形状に合わせて撮影を行うこと。

例：横置き of 賞状はカメラを横にして撮影してください。（縦にして撮影すると賞状が読み取れません）

見本 1 横の賞状の場合
カメラを横にして撮影



見本 2 縦の賞状の場合
カメラを縦にして撮影



- ②賞状等にフォーカスして撮影を行うこと。

例：賞状を窓ガラスに立てて撮影し、必要のない風景等が映り込むことがないようにしてください。

例：額縁のまま撮影はしないでください（ガラスに反射して賞状が読み取りにくいいため）

3. 郷土文化コースのみ

- ①実技申請書も WEB 出願システムに登録してください。
- ②実技申請書を撮影する際には、カメラを縦にし、フォーカスして撮影してください。

